

Factura Pequeño Contribuyente

JANSY JOSÉ , ALEGRÍA ALEGRÍA

Nit Emisor: 349958246

SERVICIOS TECNICOS ALEGRIA

CALLE PRINCIPAL ALDEA EL MILAGRO, zona 0, LIVINGSTON, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3C5BE66D-6DD8-47E6-A4CD-758E2C432C95

Serie: 3C5BE66D Número de DTE: 1842890726

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:33:21

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:33:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-102, correspondiente al mes de mayo del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f): Jansy Alegria

Jansy José Alegría Alegría

DPI: 3499 58246 1804



(f):

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-102
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jansy José Alegría Alegría
NIT de la persona contratista:		349958246
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-102, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de digitalización de los datos correspondientes a las notificaciones emitidas por la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Se mejoro el acceso a la información, facilitando el acceso para su consulta posterior.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de notificaciones dirigidas a arrendatarios en condición de mora dentro de la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró una distribución oportuna de las notificaciones, para la eficiencia en el proceso de gestión de cobros.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro y actualización de la información relacionada con las notificaciones emitidas por la sede territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización continua de datos, permitiendo un manejo más eficiente y confiable.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el resguardo de las notificaciones dirigidas a arrendatarios morosos, conforme a los domicilios establecidos en los contratos.

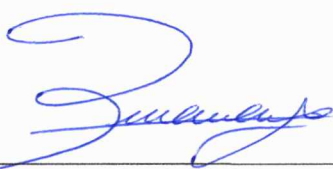
✓ ❖ **RESULTADO:** Se logró mantener un archivo ordenado y sistematizado de las notificaciones.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el ordenamiento de bodega de la sede territorial de Livingston.

✓ ❖ **RESULTADO:** Ordenamiento y clasificación de archivos.

F. Jansy Alegria
Jansy José Alegria Alegria ✓
DPI: 3499 58246 1804

F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET